**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior | **Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Asistență Socială (DAS) |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF) |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **TIPURI DE SUPERVIZARE ÎN PRACTICA SERVICIILOR** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | Prof. univ. dr. Patricia Runcan | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | Prof. univ. dr. Patricia Runcan | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E[[1]](#footnote-1) | 2.7 Regimul disciplinei | OB  Dsi |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 48 | din care: 3.5 curs | | 24 | 3.6 seminar/laborator | 24 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | 77 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 22 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 9 |
| Tutoriat | | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | **112** | |
| 3.8 Total ore pe semestru | **162** | |
| 3.9 Numărul de credite | **6** | |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | * Nu este cazul |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului și a seminarului | ***Materiale:*** TV smart, laptop, foi albe A4 și pix, pentru notițe, exerciții și aplicații.  ***Logistice:*** Punctualitate, implicare activă și colaborare eficientă, pe tot parcursul întâlnirii de curs/seminar. Punerea telefonului pe modul silențios în timpul întâlnirii sau închiderea lui. În timpul întâlnirilor, studentul nu are voie să folosească telefonul, tableta și calculatorul.  ***Platforma utilizată:*** e-learning UVT.  ***Prezență:*** La întâlnirile din cadrul disciplinei (DIS), prezența nu este obligatorie. Va participa doar studentul care poate și alege să participe la întâlnirile din cadrul DIS, și care alege să respecte regulile de comunicare, relaționare și colaborare prezentate de profesor pentru această DIS. Studentul care nu va fi prezent la întâlnirea DIS va putea participa la examen. Conclusiv: prezența nu este impusă, dar este încurajată. |

**Condiții tehnice**

Întâlnirile din cadrul acestei discipline (DIS), se vor desfășura doar în format fizic, într-o sală din UVT, atât pentru activitatea de curs cât și pentru activitatea de seminar. Ne dorim o bună interacțiune, relaționare și comunicare cu studenții din cadrul acestei DIS, de aceea, vom utiliza platforma Moodle – platforma de e-learning UVT – <https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și emailul instituțional. Documentele necesare acestei DIS vor fi urcate pe platforma de e-learning UVT, în dreptul DIS arondate: *Tipuri de supervizare în practica serviciilor,* MASTER, Semestrul 2, An universitar 2025-2026. Documentele vor putea fi consultate în format electronic, de fiecare student masterand înscris / înrolat la această DIS.

În timpul semestrului, comunicarea permanentă profesor-student se va face în timpul întâlnirilor DIS, dar și prin întâlnirile individuale de consiliere, supervizare și mentorat (CSM), pe care profesorul le oferă, opțional și cu programare, pentru studentul care solicită aceste întâlniri, prin email. Întâlnirile CSM vor avea loc săptămânal (în timpul semestrului), în cadrul programului de permanențe al profesorului, în UVT, cabinetul 606 (etaj VI), Școala Doctorală, domeniul studiilor universitare de doctorat în Asistență socială (DSUD-AS). Programarea pentru întâlnirea CSM (dacă va fi cazul) se va face în prealabil pe email (studentul va avea posibilitatea să îl contacteze pe email pe profesor, iar profesorul va transmite o confirmare de programare, pe email, studentului). Adresa de email, pentru programare: [patricia.runcan@e-uvt.ro](mailto:patricia.runcan@e-uvt.ro)

Fiecare student va primi din partea profesorului un ID de lucru în cadrul acestei DIS. Este important ca studentul să folosească ID-ul de lucru, corect, în fiecare comunicare cu profesorul (email, întâlnire, examen).

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | Aprofundarea cunoștințelor specifice disciplinei.  Competențe de comunicare.  Competențe de management.  Cunoașterea legislatiei și a interesului superior al copilului.  Elaborare, implementare şi evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistenţă socială pentru diferite categorii vulnerabile.  Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în contexte sociale și profesionale diverse.  Recunoașterea și respectarea diversității etnice și interculturale în interacțiunile cu beneficiarii și alți actori sociali.  Cunoștințe despre asigurarea motivării echipei. |
| Abilități | Aprofundarea deprinderilor de acțiune profesională, în acord cu disciplina.  Competențe de comunicare.  Reflecție și conștientizare.  Dezvoltare personală și profesională.  Competențe digitale.  Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare şi intervenţii specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal.  Operarea cu teorii și concepte fundamentale din domeniul managementului și al supervizării.  Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în contexte sociale și profesionale diverse.  Capacitate de a rezolva probleme, conflicte, de a lua decizii, de a colabora în echipa multidisciplinarã.  Recunoașterea și respectarea diversității etnice și interculturale în interacțiunile cu beneficiarii și alți actori sociali.  Evaluarea performanțelor profesionale ale membrilor echipei. |
| Responsabilitate și autonomie | Aprofundarea responsabilității și autonomiei, în acord cu disciplina.  Competențe de comunicare.  Organizare individuală.  Relaționare bună și respectuoasă.  Competențe digitale.  Diagnoza mediului organizațional în domeniul asistenței sociale.  Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în contexte sociale și profesionale diverse.  Capacitate de a rezolva probleme, conflicte, de a lua decizii, de a colabora în echipa multidisciplinarã.  Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică. |

1. **Conținuturi**

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare / bibliografie: este e-learning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| C1. Curs introductiv, important.  Mod de organizare și de evaluare, pe tot parcursul semestrului, în acord cu FD. | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C2. Conceptul de supervizare | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C3. Premise importante ale supervizării | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C4. Obiective și etape ale supervizării | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C5. Tipuri și forme de supervizare | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C6. Supervizarea individuală  Supervizarea de grup  Supervizarea internă  Supervizarea externă | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C7. Cadrul supervizării  Contract. Responsabilități  Supervizorul – formarea în domeniul supervizării  Modele de formare | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C8. Supervizarea în serviciile de protecție a copilului din România | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C9. Provocările muncii cu factorul uman aflat în dificultate  Stresul. Epuizarea.  Trauma. Desensibilizarea | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C10. Beneficiile muncii supervizate | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C11. Supervizarea în prevenirea epuizării profesionale | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| C12. Privire retrospectivă  Recapitulare | Prezentare  Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Descoperire dirijată  Exercițiu  Feedback | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| **7.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| S1. Seminar introductiv, important | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S2. Conceptul de supervizare.  Premise importante | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S3. Premise importante ale supervizării | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S4. Obiective și etape ale supervizării | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S5. Tipuri și forme de supervizare | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S6. Supervizarea individuală  Supervizarea de grup  Supervizarea internă  Supervizarea externă | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S7. Cadrul supervizării  Contract. Responsabilități  Supervizorul – formarea în domeniul supervizării  Modele de formare | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S8. Supervizarea în serviciile de protecție a copilului din România | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S9. Provocările muncii cu factorul uman aflat în dificultate  Stresul. Epuizarea.  Trauma. Desensibilizarea | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Referințe bibliografice  Materiale video |
| S10. Beneficiile muncii supervizate | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S11. . Supervizarea în prevenirea epuizării profesionale | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| S12. Privire retrospectivă  Recapitulare | Dialog  Reflecție  Meloterapie  Lectură  Exemplificare  Analiză  Descoperire dirijată  Exercițiu  Feedback | Fișa de exerciții și aplicații (FEA)  Foaie albă A4 și pix  Referințe bibliografice  Material video |
| **Bibliografie principală (selectivă) curs și seminar:**  Runcan, Patricia. (2022). *Introducere în supervizare. Suport de curs universitar.* Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.  Runcan, Patricia. Goian, Cosmin. Ţîru, Laurențiu. (2012). The Socio-Communicational Style and the Need for Supervision of Professionals from the Social Services. *Revista de cercetare şi intervenţie socială*, Vol. 37, pp. 180-195.  Muntean, Ana. (2007). (coord.). *Supervizarea: aspecte practice și tendințe actuale.* Iași: Polirom.  Călăuz, Adriana. (2012). *Optimizarea supervizării în asistența socială.* Cluj-Napoca: Risoprint.  Fundația Internațională pentru Copil și Familie „Dr. Alexandra Zugrăvescu”. (2013). *Supervizarea în serviciile de protecție a copilului din România.* București: FICF.  Cojocaru, Ștefan. (2010). *Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz*. Iași: Polirom.  Frunză, Ana. (2017). Supervizarea și dezvoltarea profesională a asistenților sociali. Iași: Editura Lumen.  Hawkins, Peter. Shohet, Robin. (2006). *Supervision in the Helping Professions,* London, Open University Press.  Haynes, Marion. (1991). *Stepping Up to Supervisor* (Revised Edition). California: Crisp Publications.  Kadushin, Alfred. (1992). *Supervision in social work.* Columbia University Press.  Morrison, Tony. (2000). *Staff Supervision in Social Care,* London: Pavilion Publishing.  Ponea, Simona. (2009). Supervizarea și managementul de caz.În Ponea, Simona., Porumb, Ecaterina-Maria. Racleș, Andreea. Rogojanu, Cătălin. *Deschideri postmoderne în sociologie și asistența socială.* 9-50. Iași: Lumen.  Pritchard, Jonathan. (1995). *Good Practice in Supervision.* London: Jessica Kingsley.  Shulman, Lee. (1993). *Interactional Supervision.* NASW Press.  Runcan, Patricia. (2013). *Supervision in Educational, Social and Medical Services Professions.* Newcastle upon Tyne: Cambridge Scholars Publishing.  Teză de doctorat. (2018). Dan, Virgil (doctorand). Runcan, Patricia (conducător de doctorat). *Rolul supervizării în prevenirea epuizării profesionale a asistenților sociali și clericilor din România implicați în procesul recuperării persoanelor aflate în dificultate.* Universitatea de Vest din Timișoara.  Hybels. Bill. (2015).*Simplifică: zece practici pentru detoxificarea sufletului.* Oradea: Editura Scriptum.  **Bibliografie secundară:**  Ordinul nr. 288 din 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. Publicat în Monitorul Oficial nr. 637 din 24 iulie 2006.  Ordinul nr. 500 din 18 ianuarie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind formarea profesională specifică, precum și activitatea de supervizare profesională specifică în domeniul inspecției sociale. Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 205 din 13 martie 2023.  Runcan, Patricia. (coord). (2021). *Consiliere și mentorare cu impact.* Volum 2, Seria AUTENTIC.Nr. II. Timișoara: Editura de Vest.  Runcan, Patricia. (coord). (2021). *Consiliere și mentorare cu impact.* Volum 3, Seria AUTENTIC. Nr. II.Timișoara: Editura de Vest.  Brown, Brene. (2013). *Darurile imperfecțiunii: renunță la cel care crezi că trebuie să fii și acceptă-te așa cum ești.* Traducere din engleză de Cristian Hanu. Brașov: Adevăr Divin.  Brown, Brene. (2019). *Curajul de a fi vulnerabil: schimbă felul în care trăiești, iubești, educi și conduci.* Traducere din engleză de Liviu Dascălu, Cristina Rusu. Ed. a 2-a.București: Curtea Veche Publishing.  Brown, Brene. (2019). *Curajul în sălbăticie: în căutarea apartenenței adevărate, dar și a curajului de a rezista singur.* Traducere din engleză de Lavinia Gliga. Ed. a 2-a.București: Curtea Veche Publishing.  Brown, Brene. (2019). *Îndrăznește să conduci: prin muncă neînfricată, conversații dificile și implicare divină.* Traducere din engleză de Carmen Cuculescu. București: Curtea Veche Publishing.  Buzducea, Doru. (2010). (coord.). *Asistenţa socială a grupurilor de risc*. Iași: Ed. Polirom.  Crabb, Larry. (2011). *Înțelegând oamenii.* Oradea: Kerigma.  Cloud, Henry. Townsend, John. (2014). *Limite.* Oradea: Editura Elpis.  Elmore, Tim. (2002). *Calitatea de mentor: cum să-ți investești viața în alții.* Oradea: Life.  Kishimi, Ichiro. Koga, Fumitake. (2018). *Curajul de a nu fi pe placul celorlalți.* București: Litera.  Maxwell, John. (2013). *Cele 15 legi supreme ale dezvoltării personale. Pune-le în practică pentru a-ți atinge potențialul maxim.* București: Amaltea.  Milton, Cameron. (2006). *Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reuşite*. Iași: Ed. Polirom.  Nichols, Michael. (2009). *Ascultă-mă ca să te ascult. Capacitatea de ascultare poate îmbunătăți relațiile noastre*. București: Ed. Trei.  Biblioteca AUTENTIC. Centralizator cu toate cărțile care pot fi împrumutate, gratuit, de studenții din cadrul DIS. Platforma de e-learning. | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Disciplina este cu precădere aplicativă și se va desfășura într-o ambianță plăcută și interesantă, în acord cu principiile pedagogiei active, precum și cu principiile asistenței sociale (domeniu cu precădere aplicativ). Conținuturile tematice pe care le vom aborda prezintă un nivel ridicat de compatibilitate cu ofertele de profil de la nivel național şi internațional. Disciplina include principalele subiecte de interes din domeniul supervizării. |

1. **Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă**

|  |
| --- |
| Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare, nu este permisă utilizarea instrumentelor IAgen. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4  Curs și seminar | Participare și implicare activă, responsabilă și creativă pe tot parcursul întâlnirii (de la început până la final, fără excepții), evidențiate prin implicarea în dialog și realizarea corectă și completă a sarcinilor de lucru orale și scrise. | **Evaluare pe parcurs:**  Fișa de exerciții și aplicații (FEA), orale și scrise, aferente întâlnirii disciplinei | **30%, 3p** |
|  | Corectitudinea și congruența răspunsurilor, cf. cu suportul de curs. | **Evaluare de tip examen:**  Examen scris  (grilă, de completat / de răspuns la întrebări și la subiecte) | **70%, 7p** |
| Notă: Studentul care nu va fi prezent la întâlnirea DIS va putea participa la examen. Studentului care participă doar la o parte a întâlnirii i se va consemna prezența, însă Fișa de exerciții și aplicații (FEA) nu va fi luată în considerare (nu va primi punctaj). FEA va fi luată în considerare exclusiv pentru studentul care este prezent pe întreaga durată a întâlnirii (de la început până la final) și care realizează toate exercițiile și aplicațiile, atât orale, cât și scrise, pe tot parcursul acesteia, fără excepții.  Informații suplimentare privind metodele și criteriile de evaluare vor fi prezentate de către profesor la prima întâlnire. Documentul cu informații va fi postat, ulterior, pe platformă de e-learning a DIS. | | | |
| 9.5 Standard minim de performanţă | | | |
| Notarea cu minim 5 la evaluarea finală a disciplinei.  **Examenul de restanță**: se aplică aceleași condiții și criterii ca în prima sesiune.  **Examenul de mărire:** examen scris pe baza suportului de curs și a lecturii cărții recomandate de profesor.  Pondere notă: 100% (va conta doar nota obținută la examenul de mărire). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data completării  10.02.2026 | Semnătura titularului de curs și seminar  Prof. univ. dr. Patricia Runcan | | C:\Users\VAIO\Desktop\Semnatura electronica PR.jpg |
| Data avizării în departament | | Semnătura Directorului de Departament,  Prof. univ. dr. Cosmin Goian | |

1. Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin* ***verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs****”*. [↑](#footnote-ref-1)